

# REGULAMIN ZAJĘĆ

~ NAJEŻONA EDUKACJA ~

## §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług edukacyjnych świadczonych przez Alicję Szczepańską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Najeżona Edukacja Alicja Szczepańska”, NIP 6463022923, REGON 542433759, adres: ul. Elfów 54/12, 43-100 Tychy, e-mail: kontakt@najezonaedukacja.pl, tel. 516 674 628, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Klientem w rozumieniu Regulaminu jest osoba dokonująca zapisu na zajęcia lub zawierająca z Organizatorem umowę dotyczącą zajęć. W przypadku osoby niepełnoletniej możliwość samodzielnego dokonania zapisu zależy od zakresu jej zdolności do czynności prawnych oraz, gdy jest to wymagane, zgody jej przedstawiciela ustawowego.
3. Konsumentem jest Klient będący osobą fizyczną, który zawiera z Organizatorem umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Zajęcia prowadzone są przez właścicielkę firmy oraz współpracujących korepetytorów.
5. W przypadku zapisu dokonywanego za pośrednictwem systemu rezerwacji online Klient przed dokonaniem rezerwacji otrzymuje możliwość zapoznania się z Regulaminem oraz potwierdza jego akceptację. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.

## §2. Organizacja zajęć

1. Zajęcia, w zależności od indywidualnych ustaleń, mogą odbywać się:
  - online,
  - stacjonarnie,
  - indywidualnie,
  - w parach,
  - w grupach.
2. Standardowy czas trwania zajęć wynosi 60 minut. Jeśli zaistnieje konieczność, można skorzystać z zajęć trwających 45, 90 lub 120 minut.
3. Grafiki dostępnych godzin zajęć jest na bieżąco aktualizowany i udostępniany w systemie rezerwacji Bookero lub w innej formie wskazanej przez Organizatora.
4. Harmonogram zajęć ustalany jest indywidualnie z uczniem lub rodzicem/opiekunem.
5. Klient korzystający z zajęć odbywających się regularnie ma zagwarantowane stałe miejsce w grafiku. Rezygnacja ze stałych zajęć wymaga poinformowania Organizatora wiadomością SMS, e-mail lub przez ustalony komunikator. Opłacie podlegają zajęcia zrealizowane oraz zajęcia nieodwołane zgodnie z zasadami określonymi w §4. W przypadku rezygnacji z zajęć miejsce może zostać przydzielone innemu uczniowi.

6. W przypadku rezerwacji pojedynczego terminu umowa obejmuje wskazane zajęcia i wygasa po ich zrealizowaniu. W przypadku rezerwacji kilku określonych terminów umowa obejmuje wszystkie zarezerwowane zajęcia i wygasa po zrealizowaniu ostatniego z nich. W przypadku ustalenia stałych, regularnych zajęć współpraca trwa do momentu rezygnacji przez Klienta albo jej zakończenia zgodnie z Regulaminem.
7. Rezygnacja ze stałych zajęć jest skuteczna od momentu jej doręczenia Organizatorowi i nie powoduje obowiązku opłacania przyszłych zajęć przypadających po skutecznej rezygnacji, z wyjątkiem zajęć, których termin odwołania upłynął zgodnie z §4.
8. **Zajęcia grupowe** organizowane są w grupach liczących od 3 do 6 uczestników. Do grupy można dołączyć w dowolnym momencie roku, o ile dostępne są wolne miejsca. Uczestnik dołączający do istniejącej grupy przyjmuje do wiadomości, że program zajęć może być już częściowo zrealizowany. W celu uzupełnienia zaległości istnieje możliwość skorzystania z dodatkowych zajęć indywidualnych, organizowanych na zasadach ogólnych i zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązywania grupy lub zmiany jej składu, harmonogramu albo liczby uczestników, jeżeli liczba zapisanych osób uniemożliwia dalsze prowadzenie zajęć lub wymaga zmian organizacyjnych.

### §3. Płatności

1. Opłata za zajęcia naliczana jest zgodnie z **aktualnym cennikiem** zawartym w ofercie.
2. Przed dokonaniem rezerwacji online Klient otrzymuje informację o cenie rezerwowanych zajęć lub sposobie jej obliczenia. Cena przedstawiona Klientowi przed dokonaniem rezerwacji jest wiążąca dla tej rezerwacji.
3. **Pierwsze zajęcia** wymagają opłacenia z góry, najpóźniej **do godziny 18:00** w dniu, poprzedzającym zajęcia. Brak wpłaty będzie skutkować anulowaniem rezerwacji terminu.
4. Po rozpoczęciu stałej współpracy możliwe są **dwa sposoby rozliczeń**:
  - a) **płatność po każdych zajęciach** (przed kolejnym spotkaniem lub bezpośrednio po zajęciach),
  - b) **rozliczenie na podstawie zbiorczej faktury** obejmującej ustalony okres rozliczeniowy (np. miesiąc).
5. Sposób rozliczeń ustalany jest indywidualnie z Klientem.
6. Płatność może być dokonywana gotówką, BLIK-iem na telefon lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.
7. W przypadku rozliczeń na podstawie faktury termin płatności wynosi 7 dni od daty jej wystawienia, chyba że strony ustalą inaczej.
8. W przypadku zaległości płatniczych Organizator zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji kolejnych zajęć do czasu uregulowania należności.

### §4. Odwoływanie zajęć

1. Uczeń lub rodzic może bezpłatnie odwołać zajęcia najpóźniej **12 godzin** przed terminem rozpoczęcia zajęć. Za skuteczne odwołanie zajęć uznaje się wiadomość doręczoną Organizatorowi przed upływem wskazanego terminu lub odwołanie zajęć za pośrednictwem systemu rezerwacji Bookero.

2. W przypadku odwołania zajęć po terminie określonym w pkt 1 lub nieobecności ucznia bez wcześniejszej informacji Klient jest zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za zarezerwowany termin.
3. W miarę możliwości organizacyjnych istnieje możliwość przełożenia zajęć na inny termin po wcześniejszym uzgodnieniu z korepetytorem. Przełożenie zajęć nie stanowi prawa Klienta i zależy od dostępności terminów korepetytora.
4. W wyjątkowych sytuacjach losowych Organizator może odstąpić od naliczenia opłaty.
5. W przypadku nieobecności korepetytora zajęcia zostaną przełożone na inny termin lub zastąpione przez innego dostępnego nauczyciela po uzgodnieniu z Klientem.
6. Zasady odwoływania zajęć określone w niniejszym paragrafie nie ograniczają ustawowego prawa Konsumenta do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, jeżeli prawo takie mu przysługuje.

## **§5. Spóźnienia**

1. Spóźnienie ucznia nie powoduje wydłużenia czasu zajęć.
2. Spóźnienie korepetytora skutkuje odpowiednim wydłużeniem zajęć lub ustaleniem innej formy rekompensaty.

## **§6. Zajęcia online**

1. Zajęcia online odbywają się za pośrednictwem Google Meet lub innego komunikatora uzgodnionego przez obie strony. Link do spotkania przesyłany jest przez korepetytora najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Uczeń zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego sprzętu oraz stabilnego połączenia internetowego.
3. Problemy techniczne po stronie ucznia nie stanowią podstawy do zwrotu opłaty za zajęcia, jeżeli Organizator zapewnił możliwość przeprowadzenia zajęć.
4. W przypadku problemów technicznych po stronie korepetytora zajęcia zostaną przedłużone lub przełożone.

## **§7. Zasady współpracy**

1. Korepetytor dokłada należytej staranności w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć.
2. Organizator nie gwarantuje uzyskania określonych ocen, wyników egzaminów ani przyjęcia do wybranej szkoły lub uczelni. Efekty nauki zależą również od zaangażowania ucznia oraz jego systematycznej pracy.
3. Korepetytor pozostaje w kontakcie w rozsądnym czasie i godzinach pracy z uczniem oraz rodzicem/opiekunem w sprawach organizacyjnych i dydaktycznych dotyczących zajęć.
4. Kontakt odbywa się w ustalonych kanałach komunikacji (np. telefon, SMS, e-mail lub komunikator) i dotyczy w szczególności: organizacji zajęć, postępów ucznia oraz bieżących ustaleń.

5. W przypadku potrzeby omówienia konkretnych materiałów (sprawdzianów, kart pracy, arkuszy egzaminacyjnych itp.) uczeń powinien przesłać je korepetytorowi z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym przygotowanie się do zajęć.
6. Zabrania się nagrywania zajęć, kopiowania, publikowania, sprzedawania oraz udostępniania osobom trzecim materiałów otrzymanych podczas zajęć bez zgody Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany korepetytora prowadzącego zajęcia, informując o tym ucznia lub rodzica z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Organizator może zakończyć współpracę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, a ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia regulaminu, uporczywych zaległości płatniczych lub zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć.

## **§8. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uczniów i rodziców/opiekunów przetwarzane są w celu organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych, kontaktu w sprawach związanych z zajęciami, rozliczeń oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej/polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Organizatora oraz na życzenie klienta.
2. Dane mogą być przekazywane współpracującym korepetytorom wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji zajęć. Dane nie są udostępniane innym osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji wymaganych przepisami prawa.

## **§9. Usługi świadczone drogą elektroniczną i rezerwacje online**

1. Organizator umożliwia za pośrednictwem strony internetowej Najeżonej Edukacji korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, obejmujących w szczególności:
  - a) dostęp do informacji dotyczących działalności i oferty Najeżonej Edukacji,
  - b) dokonywanie zapisów i rezerwacji zajęć za pośrednictwem systemu rezerwacji online,
  - c) przysyłanie zapytań za pomocą formularzy dostępnych na stronie internetowej.
2. System rezerwacji online może być obsługiwany przy wykorzystaniu zewnętrznego systemu Bookero. Skorzystanie z zewnętrznego systemu rezerwacji nie zmienia faktu, że stronami umowy dotyczącej zajęć są Organizator i Klient.
3. Do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną niezbędne jest urządzenie z dostępem do Internetu i aktualną przeglądarką internetową, a w przypadku rezerwacji lub formularzy wymagających kontaktu – również aktywny adres e-mail lub numer telefonu.
4. Korzystanie z Internetu i usług elektronicznych może wiązać się z typowymi zagrożeniami, w szczególności działaniem złośliwego oprogramowania, próbami uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych lub podszywania się pod inne osoby. Użytkownik powinien stosować aktualne oprogramowanie i odpowiednie zabezpieczenia urządzenia.
5. Użytkownik zobowiązany jest korzystać ze strony, formularzy i systemu rezerwacji zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami oraz Regulaminem. Zabronione jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.
6. Dokonanie rezerwacji online wymaga podania danych oznaczonych w formularzu jako obowiązkowe, wyboru zajęć lub terminu oraz zaakceptowania wymaganych warunków i oświadczeń.

7. Umowa dotycząca zarezerwowanych zajęć zostaje zawarta z chwilą skutecznego dokonania rezerwacji w systemie rezerwacji online, potwierdzonej komunikatem systemowym lub wiadomością przesłaną Klientowi.
8. Potwierdzenie zawarcia umowy oraz informacje dotyczące dokonanej rezerwacji przesyłane są Klientowi na podany adres e-mail w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtworzenie. Potwierdzenie zawiera informacje wymagane przepisami prawa dla umów zawieranych na odległość, chyba że informacje te zostały wcześniej przekazane Klientowi na trwałym nośniku.
9. W przypadku formularza kontaktowego świadczenie usługi rozpoczyna się z chwilą prawidłowego przesłania formularza i kończy po obsłużeniu przesłanego zapytania.
10. Organizator dokłada należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowego działania strony i systemu rezerwacji. Mogą występować czasowe przerwy związane z konserwacją, awariami lub działaniem usług zewnętrznych.
11. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies określa Polityka prywatności dostępna na stronie internetowej Organizatora.

## **§10. Reklamacje**

1. Klient może zgłaszać reklamacje dotyczące realizacji zajęć, działania strony internetowej, formularzy lub systemu rezerwacji.
2. Reklamację można złożyć:
  - a) drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora wskazany w §1 Regulaminu,
  - b) pisemnie na adres Organizatora wskazany w §1 Regulaminu.
3. W celu usprawnienia rozpatrzenia reklamacji zaleca się wskazanie danych umożliwiających identyfikację Klienta, opisu zgłaszanej nieprawidłowości oraz oczekiwanego sposobu rozwiązania sprawy. Brak tych informacji nie powoduje automatycznie nieskuteczności reklamacji.
4. Organizator rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Postanowienia Regulaminu dotyczące reklamacji nie ograniczają praw Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje dotyczące dostępnych procedur znajdują się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## **§11. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość**

1. Konsument, który zawarł z Organizatorem umowę na odległość, w szczególności za pośrednictwem systemu rezerwacji online, może w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa.
2. W celu skorzystania z prawa odstąpienia Konsument powinien złożyć Organizatorowi jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie może zostać przesłane w szczególności na adres e-mail albo adres korespondencyjny Organizatora wskazany w §1.

3. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.
4. Do zachowania terminu do odstąpienia wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. Jeżeli Konsument wyraźnie zażąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy, Organizator może rozpocząć wykonywanie usługi w zarezerwowanym terminie.
6. Jeżeli po rozpoczęciu świadczenia zgodnie z ust. 5 Konsument odstąpi od umowy przed jej pełnym wykonaniem, jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę należną Organizatorowi ustala się proporcjonalnie do zakresu wykonanych świadczeń, z uwzględnieniem uzgodnionej ceny zajęć.
7. Prawo odstąpienia od umowy o świadczenie odpłatnej usługi wygasa po jej pełnym wykonaniu, jeżeli Konsument wyraźnie zażądał rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia oraz został przed rozpoczęciem świadczenia poinformowany, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości.
8. W przypadku skutecznego odstąpienia Organizator zwraca Konsumentowi otrzymane od niego płatności podlegające zwrotowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, z uwzględnieniem należności za świadczenia wykonane zgodnie z ust. 6.
9. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób niewiążący się dla niego z dodatkowymi kosztami.
10. Prawo odstąpienia od umowy określone w niniejszym paragrafie jest niezależne od zasad odwoływania pojedynczych zajęć oraz rezygnacji ze stałej współpracy określonych w pozostałych postanowieniach Regulaminu.

## **§12. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, oferty, cennika, sposobu organizacji zajęć, form płatności, wykorzystywanych systemów lub sposobu świadczenia usług. Klienci pozostający w stałej współpracy zostaną poinformowani o zmianach w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przed ich wejściem w życie. Zmiany Regulaminu nie wpływają na zajęcia już zrealizowane, płatności już dokonane ani warunki rezerwacji dokonanych przed wejściem zmian w życie, chyba że Klient wyrazi zgodę na ich zmianę. W przypadku braku akceptacji zmian dotyczących dalszej stałej współpracy Klient może z niej zrezygnować.
2. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej oraz na życzenie klienta.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 13.08.2026 r.

## **Załącznik nr 1**

### **Wzór formularza odstąpienia od umowy**

Adresat:

Najeżona Edukacja Alicja Szczepańska

ul. Elfów 54/12, 43-100 Tychy

e-mail: [kontakt@najezonaedukacja.pl](mailto:kontakt@najezonaedukacja.pl)

Ja, ....., niniejszym informuję o odstąpieniu  
od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko Konsumenta: .....

Adres Konsumenta: .....

Data: .....

Podpis Konsumenta: .....

(wymagany wyłącznie w przypadku formularza składanego w formie papierowej)